

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«КИШЕРТСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОНАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

17.05.2016

№ 54

**О мерах по противодействию коррупции
в ГБУЗ ПК «Кишертская ЦРБ»**

В целях реализации Федерального закона от 25.01.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями, утв. Распоряжением Губернатора Пермского края № 93-р от 29.04.2016г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы», Приказом Министерства здравоохранения Пермского края № СЭД-34-01-06-304 от 11.05.2016г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «Кишертская ЦРБ» (Приложение №1).

1.2. Положение о противодействии коррупции в ГБУЗ ПК «Кишертская ЦРБ» (Приложение №2).

1.3. План противодействия коррупции в ГБУЗ ПК «Кишертская ЦРБ» на 2016-2017 годы (Приложение № 3).

2. Назначить ответственным должностным лицом за профилактическую и антикоррупционную деятельность в ГБУЗ ПК «Кишертская ЦРБ», проведение мероприятий по противодействию коррупции заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Вишнякову О.С.

2.1. Вишняковой О.С. заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения:

2.2.1. обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «Кишертская ЦРБ» на 2016-2017 годы;

2.2.2. сообщать в органы прокуратуры и правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.3. сообщать главному врачу о случаях получения работниками в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги

материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.2.4. принимать меры по недопущению и урегулированию возникновения коррупционных правонарушений и конфликта интересов, уведомлять главного врача о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5. Главному специалисту по кадровой работе Пигасовой Л.Г.

5.1. Внести дополнения в должностные инструкции работников, ответственных за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «Кишертская ЦРБ» на 2016-2017 годы соответствующие пункты;

5.2. Ознакомить всех ответственных должностных лиц и исполнителей с данным приказом и приложением к приказу под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.В. Падукова

**Комиссия по противодействию коррупции
в ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница»**

Председатель комиссии Вишнякова О.С. – заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения.

Члены комиссии:

Мергасова И.А. главный специалист по финансовой работе

Панова Т.П. главная медицинская сестра

Белослудцева Т.В. заведующая поликлиникой

Юркин О.В. заведующий хозяйством

Секретарь комиссии - Пигасова Л.Г. главный специалист по кадровой работе

**Положение о противодействии коррупции
в ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 "О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы" (с последующими изменениями), Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Законом Пермского края от 30 декабря 2008 года N 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Распоряжением Губернатора Пермского края № 93-р от 29.04.2016г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы», Приказом Министерства здравоохранения Пермского края № СЭД-34-01-06-304 от 11.05.2016г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы (комиссии) учреждения по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. антикоррупционная политика – деятельность администрации в ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым

актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3.5. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.6. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.7. предупреждение коррупции - деятельность ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.3.8. взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.9. коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.10. конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.3.11. личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3.12. получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

1.4. Противодействие коррупции в ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница» осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- соответствие политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- ключевой роли руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- информированности работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- разработке и выполнении комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;
- неотвратимости ответственности (наказания) для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница» нетерпимости к коррупции;

2.2. проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией в ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница» на предмет соответствия действующему законодательству;

2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница» законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.4. наложение запрета принимать подарки, денежные средства, оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных, торжественных, праздничных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций, занимающихся разработкой, производством и/или реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, и организаций, обладающих правами на использование оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их законных представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени данных организаций) и от иных лиц, являющихся поставщиками учреждения.

2.5. Руководителям структурных подразделений в ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница»:

2.5.1. активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работников учреждения;

2.5.2. обеспечить контроль за соблюдением работниками учреждения законодательно установленных ограничений и запретов.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

3.2. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

3.3. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, составленное согласно Приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

3.4. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию.

3.5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его работнику неизвестна, сдается ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

3.6. Подарок, полученный работником, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

3.8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

3.9. Бухгалтерия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр субъекта Российской Федерации.

3.10. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя главного врача соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

3.11. Бухгалтерия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в п. ~~3.10.~~ настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

3.12. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в п. ~~3.10.~~ настоящего положения, может использоваться ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница» с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности.

3.13. В случае нецелесообразности использования подарка, главным врачом принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован главным врачом принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница» (далее – Комиссия).

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача в ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница».

4.3. Комиссия организует свою работу в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «Кишертская центральная районная больница».

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение
к положению о сообщении
работниками о получении подарка в связи с
исполнением ими должностных обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного
структурного подразделения
государственного (муниципального) органа, фонда
или иной организации (уполномоченной организации)
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место
и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении
здравоохранения Пермского края «Кишертская центральная районная больница»
на 2016-2017 годы

N п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	Разработка локальных правовых актов, созданных для выполнения задач по противодействию коррупции, поставленных перед ГБУЗ ПК «Кишертская ЦРБ»	Отдел кадров, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	По мере необходимости	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно	Повышение информированности и ответственности должностных лиц

3	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Главный врач, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	Постоянно	Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
4	Обеспечение контроля за соблюдением требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Главный врач, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
5	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Главный врач	В установленные нормативными актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
6	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	В установленные нормативными актами сроки	Выявление случаев неисполнения работниками обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо

				лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	По мере необходимости, в установленные нормативными актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
8	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел кадров, программист	По мере необходимости, в установленные нормативными актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Отдел кадров, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	В установленные нормативными актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан о фактах проявления коррупции
10	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами информации о фактах коррупции или нарушениях	Отдел кадров, заместитель главного врача по	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и

	работниками требований к должностному поведению посредством обеспечения приема письменных сообщений	медицинскому обслуживанию населения		запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них
11	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, общественными объединениями, организациями по вопросам антикоррупционной деятельности	Отдел кадров, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
12	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Отдел кадров, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
13	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Отдел кадров, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	В установленные нормативными актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
14	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию	Ежегодно в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и

		населения		организаций о фактах проявления коррупции
15	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Главный врач, специалист по закупкам	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд